

PROYECTO CAMBIO DEL MODELO DE GESTIÓN DE IMPRESIÓN

Servicios de Impresión orientados a
la optimización de procesos de
gestión documental

1. ANTECEDENTES

1. Actualmente el grupo cuenta con 4 contratos por el mismo servicio, con el mismo alcance, las mismas tarifas pero vigencias distintas.
2. El grupo produce 6.000.000 de impresiones mensuales aproximadamente.
3. Visitas de referenciarían que permitieron conocer nuevos modelos y buenas practicas.
4. Validación mediante pruebas pilotos:
 1. Departamentalización CSA (trabajos retenidos 15% aprox, 700.000 impresiones, Duplex 23% aprox 500.000 hojas)
 2. Afiliaciones CEM (Eliminación de un nodo, disminución tiempo de ciclo de 4 días a 2 días 50%)
 3. Departamentalización CSA (-print, + verde), eliminación de in house de fotocopiado, promoción del autoservicio en copiado.
 4. Vinculación asociados (Disminución tiempo de ciclo de 5 días a medio día 80%)

2. OBJETIVOS

1. Contribuir a la eficiencia de los procesos de las empresas del GECC
2. Contribuir al desarrollo sostenible de las empresas del GECC

3. PROCESO SEGUIDO POR LAS EMPRESAS DEL GRUPO

1. RFI (Solicitud de información)
2. RFP (Solicitud de propuesta)
3. Prueba de concepto
4. Resultados
5. Selección
6. Aprobación en comité corporativo compras

4. RFP (Solicitud de Propuesta)

Propuestas Presentadas.

- 1.Assenda-Lexmark
- 2.Compufacil-Hewlett Packard
- 3.Datecsa-Kyocera
- 4.Sonda-OKI
- 5.Xerox de Colombia-Xerox

Equipo Evaluador

Cesar Augusto Vivas (Tecnología) Coomeva
Milton Fernando Montoya (Funcional) Sector Salud
Viviana Garcia Acevedo (Tecnología) Sector Salud
Wilson Pelaez (Tecnología) Bancoomeva
Diana Lorena Marin (Funcional) Bancoomeva
Francisco Javier Muñoz (Funcional) CSA
David Ernesto Garcia (Funcional) CSA
David Eduardo Vargas (Funcional) CSA
Wilfredo Diaz Restrepo (Técnico – Funcional) CSA

5. MATRIZ DE CALIFICACIÓN



FACTOR	PUNTAJE ASIGNADO	Assenda	Compufacil	Datecsa K	Sonda	Xerox
Económico	30 puntos	3,95	4,19	5,00	4,01	4,33
Proveedor	15 puntos	3,94	3,19	3,78	3,50	3,81
Evaluación Funcional	20 puntos	4,61	2,77	4,82	3,60	4,44
Evaluación Técnico	20 puntos	4,65	4,25	4,42	3,98	4,26
Evaluación Financiera	15 puntos	4,85	4,46	4,23	3,46	3,08
TOTAL	100 puntos	87,1%	76,1%	91,0%	75,3%	81,4%

6. RECOMENDACIÓN COMITÉ COMPRAS

La recomendación teniendo en cuenta los resultados del proceso es la siguiente:

- En los diversos factores los proponentes no están muy distantes en la evaluación técnica y funcional.
- Bajo cualquier circunstancia del proceso el Grupo Coomeva debe continuar con aproximadamente 200 maquinas del proveedor actual por tres años mas.
- Un proceso de transición es un esfuerzo y riesgo que vale la pena asumir solo si económicamente se justifica.
- Las necesidades de la organización apuntan cada vez mas a fortalecer el uso de dispositivos multifuncionales (entrada y salida) y las soluciones que estas pueden soportar en cuanto a procesos de información y documentos, sobre impresoras convencionales netamente de salida. Es Decir la demanda de multifuncionales tiende a crecer y la de impresoras a disminuir
- los objetivos son reducir el volumen de impresión y optimizar la infraestructura.
- Los resultados óptimos se darán controlando el costo fijo (Arrendamiento) y promoviendo el uso de la infraestructura. Y al mismo tiempo haciendo gestión y optimización sobre el variable (impresión)
- Continuar con el proveedor actual bajo las siguientes condiciones
 - Mejorar la confiabilidad en el control
 - Que cuente con la orientación y soporte en el orden funcional de CSA y en el aspecto, técnico de UTI.
 - Sacar el máximo provecho los proyectos de optimización de procesos propuestos sobre la infraestructura implementada.

CONTRATO

Para efectos del desarrollo del presente vínculo contractual, se cumplirá con las siguientes tareas:

- 1.) Outsourcing de Impresión prestando el servicio de arrendamiento de las impresoras que se relacionan en el Anexo No.1 el cual hace parte integral de este contrato.
- 2.) Administración de impresoras suministradas por EL CONTRATISTA
- 3.) Administración de impresiones
- 4.) Suministro de los insumos correspondientes (tóner, repuestos, suministros).
- 5) Departamentalización.
- 6) Control de Impresiones.
- 7) Automatización Documental.

Cada uno de estos servicios se encuentra detallado en el Anexo No.2 “ACUERDO DE SERVICIO”.

CONTRATO

Valor del Contrato:

El valor de este contrato se determina por la sumatoria de dos (2) rubros:

1.) Un valor fijo mensual por concepto de arrendamiento de los equipos descritos en el Anexo No.1 y de los que en un futuro se llegasen a incluir al contrato. No incluye IVA

Fijo mensual	\$191.100.105/Mes
--------------	-------------------

2.) Un valor variable determinado por el número de impresiones efectuadas durante cada mes. A un costo de \$10.5 por impresión. No incluye IVA

Variable mensual (estimado)	\$65.000.000/Mes
-----------------------------	------------------

Total mensual \$250.000.000/Mes	\$256.105.000/Mes
---------------------------------	-------------------

Duración del contrato:

Los equipos instalados en las dependencias de EL CLIENTE, generarán para este la obligación de pagar el canon de arrendamiento mensual durante 36 meses, contados a partir de la instalación de cada uno de estos.