



**DISEÑO DE PROGRAMAS / ACTIVIDADES  
EDUCATIVAS**

**Código:**

**CO-FT-155**

**Versión: 0004**

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**1. CÓDIGO DE ESTRUCTURA SUECO (\*) EDU-CA-0011**

**2. JUSTIFICACIÓN (\*)**

Anualmente los Representantes de los Asociados, llámense Representantes a Juntas Zonales, o Delegados a Juntas Regionales y a la Asamblea General se reúnen para analizar el ejercicio fiscal y para tomar decisiones sobre aprobaciones de su competencia, entre ellas la presentación de propuestas. En Coomeva existe un procedimiento y un aplicativo al respecto; el primero traza normas y el segundo un software mediante el cual se hace registro y seguimiento a las proposiciones y recomendaciones. Las proposiciones que aprueba la asamblea son estricto cumplimiento; las recomendaciones pasan a estudio de viabilidad por parte de la administración para ser implementadas.

Por lo anterior se hace necesario fortalecer los conocimientos de los Delegados y Representantes para que de manera efectiva estructuren proposiciones y recomendaciones que apunten a la satisfacción de necesidades y expectativas de quienes representan, que sean coherentes con el plan estratégico de la Cooperativa y tengan viabilidad organizacional, económica y social.

**Complemente la justificación con los siguientes elementos:**

**CUAL ES EL ELEMENTO MOTIVADOR Y/O EL PROPOSITO DE ESTE PROGRAMA O ACTIVIDAD:**

Describe brevemente como va ayudarle este programa al asociado a obtener conocimiento y habilidades para tener éxito.

El Tutorial es un instrumento para que el Delegado y Representante conozca el proceso y los instrumentos para formular coherentemente una Proposición o Recomendación.

**APLICABILIDAD E IMPACTO DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD:**

Describe brevemente cómo puede utilizar y aplicar las principales herramientas que ofrece este programa y cómo obtener el máximo beneficio de ellas.

Cuál es el impacto REAL en la vida profesional o personal que logrará el asociado.

Comprender el significado y formulación de una Proposición y Recomendación

**3. OBJETIVO GENERAL (\*)**

- Comprender el significado y formulación de una Proposición y Recomendación.
- Conocer el proceso para su aprobación en la Asamblea



**DISEÑO DE PROGRAMAS / ACTIVIDADES  
EDUCATIVAS**

**Código:**

**CO-FT-155**

**Versión: 0004**

**4. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Identificar y diferenciar una proposición y una recomendación.
- Reconocer las fases de formulación, evaluación, aprobación y seguimiento de las proposiciones y recomendaciones de la Asamblea y las herramientas disponibles para ello.
- Facilitar que los Delegados y Representantes formulen proposiciones y recomendaciones a la Asamblea General, acorde con los criterios establecidos.

**5. A QUE CIRCULO DE PROFESIONALES DE PROFESIONALES APLICA (\*) (Marcar con X)**

- A. Educación (x)
- B. Salud (x)
- C. Administración y Economía (x)
- D. Ingeniería y Arquitectura (x)
- E. Derechos y Ciencias Políticas (x)
- F. Artes Integradas (x)

**6. CARACTERIZACION DE PARTICIPANTES (\*)**

El tutorial esta dirigido principalmente a los Delegados y Representantes.

**7. PERFIL DEL FACILITADOR (\*)** Describa brevemente el perfil profesional del facilitador, destaque principalmente la experiencia y el impacto generado, sin ampliar detalles, únicamente lo más importante.

El Tutorial no requiere facilitador.

**8. FORMA DE EVALUACIÓN**

No aplica.

**FORMA DE CERTIFICACIÓN:** Certificación otorgada por (*Nombre Institución Educativa/Educación Coomeva*) Detallar si la universidad o la institución tiene alguna certificación internacional o peso para destacar en la comunicación.

Certifica Horas Cooperativas\* Si (x) No ( )

Cantidad de Horas: 2 horas.

\*Nota: Toda certificación de Horas Cooperativas debe ser aprobada por el Jefe Nacional de Producto E&D

**9. CANALES DE PROMOCION (\*)**

No aplica.



**DISEÑO DE PROGRAMAS / ACTIVIDADES  
EDUCATIVAS**

**Código:  
CO-FT-155**

**Versión: 0004**

## **10. DESCRIPCION GENERAL DE LA ESTRUCTURA DEL PROGRAMA (\*)**

El Tutorial tiene la siguiente estructura:

- Introducción
- Proceso de las Proposiciones y Recomendaciones
- Qué es una Proposición
- Qué es una Recomendación
- Quienes pueden presentar una Proposición o Recomendación
- Requisitos que facilitan la formulación de Proposición o Recomendación
- En qué tiempo y ante qué instancias se presentan las Proposiciones y Recomendaciones
- Cómo se presentan las Proposiciones y Recomendaciones
- Evaluación, análisis y seguimiento de las Proposiciones y Recomendaciones

## **11. METODOLOGIA (\*)**

El Tutorial es informativo, ameno y permite conocer el proceso que sigue la Proposición o Recomendación.

## **12. LUGAR, FECHAS Y HORARIOS (\*)**

El Tutorial estará disponible a partir del 11 de febrero de 2019 en el Campus Virtual.

## **13. COBERTURA (Especificar Zona) (\*)**

Tiene cobertura a nivel nacional.

## **14. FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS (Aplica para Convocatorias)**

No aplica

## **15. FECHA DE CIERRE Y HORA DE PROPUESTAS (Aplica para Convocatorias)**

No aplica

## **16. TIEMPO DE REVISIÓN (Aplica para Convocatorias)**

No aplica

## **17. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS (Aplica para Convocatorias)**

No aplica.

## **18. COSTOS ASIGNADOS Y PUNTO DE EQUILIBRIO ECONOMICO (\*)**

El Tutorial no genera costos.



**DISEÑO DE PROGRAMAS / ACTIVIDADES  
EDUCATIVAS**

**Código:**

**CO-FT-155**

**Versión: 0004**

**19. TARIFAS DEL PROGRAMA (\*)**

El Tutorial esta dirigido a Delegados y Representantes. Sin costo.

Precio Asociado	No aplica
Precio no Asociado	No aplica para no asociado
% Descuento Asociado	
% Descuento Tercero	

Nota: Debe adjuntar el simulador en el Formato CO-FT-649

**20. PAGO CON CRÉDITO LINEA EDUCAR (Si aplica) (\*)**

- Línea de Crédito Educar:
- Valor Cuota Crédito:
- Plazo:

**21. MEDIO DE PAGO (\*) (Marcar con X)**

- A. Oficinas Bancoomeva ( )
  - B. Pago Online\* ( )
- (\*Si aplica pago Online diligenciar FT)

**22. META DE PARTICIPANTES (\*)**

No aplica

**23. VERIFICACION (\*)**

<b>Responsable de la Verificación</b>	<b>Vo. Bo.</b>	<b>Fecha</b>	<b>Observaciones</b>
Cielo Ruth Valencia Hernández	o.k.	Febrero 11 2019	El diseño cumple con los requisitos de entrada.

**24. VALIDACIÓN (\*)**

<b>Responsable de la Validación</b>	<b>Vo. Bo.</b>	<b>Fecha</b>	<b>Observaciones</b>

**25. CONTROL DE CAMBIOS**

CO-FT-155

COPIA CONTROLADA

Modifica. Marzo de 2018



**DISEÑO DE PROGRAMAS / ACTIVIDADES  
EDUCATIVAS**

**Código:  
CO-FT-155**

**Versión: 0004**

<b>Versión</b>	<b>Cambio</b>	<b>Modificado Por</b>	<b>Fecha</b>
0003	Se adiciona el numeral 12 que corresponde a lugar , fecha y horarios. Se adiciona al numeral 19 dos puntos: Costo para el asociado y costo para el particular.	Jefe Nacional de Producto	25/08/2016
0004	Inclusión de nuevos ítems Detalle de Campos obligatorios	Analista Nacional de Producto	28/02/2018