

EJEMPLOS ILUSTRATIVOS SOBRE CONCEPTOS Y MÉTODOS DE LA FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Contenido

- [Ejemplo 1.](#) Formato de la portada de una propuesta de proyecto
- [Ejemplo 2.](#) Índice de una propuesta de proyecto
- [Ejemplo 3.](#) Análisis de actores/beneficiarios
- [Ejemplo 4.](#) El uso de talleres de actores/beneficiarios para el análisis de problemas y objetivos
- [Ejemplo 5.](#) El orden en que debe completarse la matriz del marco lógico
- [Ejemplo 6.](#) Ejemplo de un árbol de objetivos: proyecto agroindustrial de una localidad.
- [Ejemplo 7.](#) Objetivo específico mal definido (ejemplo proyecto agroindustrial)
- [Ejemplo 8.](#) Productos e indicadores: proyecto agroindustrial en una localidad.
- [Ejemplo 9.](#) Cómo redactar la sección sobre Enfoques y métodos operativos.
- [Ejemplo 10.](#) Plan de trabajo para un proyecto de tres años (proyecto agroindustrial).
- [Ejemplo 11.](#) Cuadro que muestra las categorías y el diseño de un presupuesto anual.
- [Ejemplo 12.](#) Estructura del Presupuesto de un proyecto
- [Ejemplo 13.](#) Puntos a considerar en la socialización de experiencias y en las enseñanzas del proyecto

Ejemplo 1. Formato de la portada de una propuesta de proyecto

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN INTERESADA

PROPUESTA DE PROYECTO

TÍTULO	<i>[Reflejar el objetivo específico del proyecto o su resultado principal]</i>
PRESENTADO POR	

RESUMEN

[Un párrafo de un máximo de 15 líneas con una descripción concisa de los componentes esenciales de la propuesta]

ORGANISMO EJECUTOR	<i>[Nombre completo del organismo ejecutor propuesto]</i>	
DURACIÓN	<i>[Duración estimada del proyecto en meses]</i>	
FECHA APROXIMADA DE INICIO	<i>[Al aprobarse y financiarse]</i>	
PRESUPUESTO PROPUESTO Y FUENTES DE FINANCIACIÓN:	<u>Fuente</u>	<u>Contribución (en \$)</u>
	ORGANIZACIÓN INTERESADA	-----
	<i>[nombres de organizaciones que proporcionan otras fuentes de financiación]</i>	-----
	TOTAL	-----

Ejemplo 2. Índice de una propuesta de proyecto

Sección	Título
	RESEÑA DEL PROYECTO
PARTE 1	CONTEXTO DEL PROYECTO
1.1	Origen
1.2	Pertinencia
1.3	Área de influencia
1.3.1	Ubicación geográfica
1.3.2	Aspectos sociales, culturales, económicos y ambientales
1.4	Resultados esperados al concluir el proyecto
PARTE 2	FUNDAMENTO Y OBJETIVOS DEL PROYECTO
2.1	Fundamento
2.1.1	Estructura institucional y aspectos organizativos
2.1.2	Análisis de actores/beneficiarios
2.1.3	Análisis del problema
2.1.4	Matriz del marco lógico
2.2	Objetivos
2.2.1	Objetivo de desarrollo e indicadores de impacto
2.2.2	Objetivo específico e indicadores de resultados
PARTE 3	DESCRIPCIÓN DE LAS INTERVENCIONES DEL PROYECTO
3.1	Productos y actividades
3.1.1	Productos
3.1.2	Actividades
3.2	Enfoques y métodos operativos
3.3	Plan de trabajo
3.4	Presupuesto
3.5	Supuestos, riesgos y sustentabilidad
3.5.1	Supuestos y riesgos
3.5.2	Sustentabilidad
PARTE 4	GESTIONES OPERATIVAS
4.1	Estructura organizativa y mecanismos de participación de actores/beneficiarios
4.1.1	Organismo ejecutor y entidades participantes
4.1.2	Equipo de gestión del proyecto
4.1.3	Comité directivo del proyecto
4.1.4	Mecanismos de participación de actores/beneficiarios
4.2	Presentación de informes, revisión, seguimiento y evaluación
4.3	Difusión y socialización de las experiencias del proyecto
4.3.1	Difusión de los resultados del proyecto
4.3.2	Socialización de las experiencias del proyecto

Ejemplo 3. Análisis de actores/beneficiarios

Estas herramientas pueden simplificar excesivamente situaciones complejas y, por lo tanto, los formuladores deben asegurarse de prepararlos con información precisa y abstenerse de depender exageradamente de hipótesis o generalizaciones.

Proyecto agroindustrial de una localidad				
Grupo de actores /beneficiarios	Características	Problemas, necesidades, intereses	Potencial	Participación en el proyecto
Actores primarios				
Campesinos locales	Derivan ingresos del aprovechamiento de los recursos rurales, grupo activo	Recursos básicos para su sustento amenazados	Conocimientos locales	Beneficiarios primarios del proyecto
Administraciones comunales	Encargadas de elaborar y ejecutar planes de desarrollo comunal	Falta de capacidad para la planificación integrada	Autoridad e influencia en la comunidad	Principales actores en la micro-planificación a nivel comunitario
Actores secundarios				
ONGs de desarrollo	Participan activamente en la ejecución de actividades de desarrollo rural	Carecen de capacidades para la micro-planificación del desarrollo a nivel comunitario	Experiencia de trabajo con las comunidades	Subcontrato para la ejecución de actividades de desarrollo comunitario
Servicios rurales	Carecen de condiciones estructurales propicias para lograr la efectividad (aplicación	Insuficientes recursos financieros para ejecutar los planes anuales	Pueden movilizar personal para trabajos de extensión	Participación directa en la ejecución del proyecto

de leyes, etc.)

Actores terciarios

Instituciones de educación e investigación Tienen misiones de educación e investigación Carecen de medios para financiar colaboración de Competencia en materia de investigación, estudios y Podrían colaborar en la ejecución de actividades pertinentes

Ejemplo 4. El uso de talleres de actores/beneficiarios para el análisis de problemas y objetivos

Los talleres de actores/beneficiarios pueden ser un medio para reunir a todos los interesados con el fin de ayudarlos a identificar el(los) problema(s) clave por abordar y asegurar la coherencia entre los objetivos, efectos/resultados, productos y actividades del proyecto. Con el enfoque del marco lógico, las herramientas a utilizar en el taller de actores/beneficiarios incluyen: trabajo de equipo, visualización, comunicación y cooperación entre los distintos actores. Los participantes del taller pueden trabajar en grupo o dividirse en grupos de trabajo más pequeños de 5-8 participantes. En cada grupo, el presidente invita a los participantes a escribir sus ideas de problemas en fichas de 20x10 cm (una idea por ficha). Cada grupo compila las fichas de acuerdo con las relaciones causa/efecto y continúa con los siguientes cuatro pasos:

- 1) **Acordar un problema clave:** En cada grupo, el coordinador escribe el problema clave en el centro de un pizarrón. Éste es el “tronco” del árbol.
- 2) **Determinar las causas principales:** El coordinador del grupo pide a los participantes que determinen las causas del problema clave. Para cada causa, el coordinador pregunta: ¿Cómo conduce (esta causa) al problema clave? Se toma nota de las explicaciones provistas por el grupo.
- 3) **Determinar las subcausas:** El coordinador del grupo solicita opiniones sobre las subcausas que conducen a cada una de las causas principales. Estas subcausas constituyen las raíces del árbol de problemas.
- 4) **Determinar los efectos:** Los efectos representan las ramas del árbol de problemas.

Si el trabajo se lleva a cabo en grupos más pequeños, se organizan presentaciones en una sesión plenaria. El objetivo de las deliberaciones es llegar a una opinión consensuada sobre un análisis final de causas/efectos. En las

deliberaciones, se pueden plantear al grupo algunas de las siguientes preguntas, dependiendo del contexto:

- ¿Se tienen en cuenta todas las dimensiones del problema: económica, social, cultural, política, técnica, ambiental y de mercado?
- ¿Qué causas/efectos se mejoran o empeoran o se mantienen igual?
- ¿Qué causas son más fáciles/difíciles de abordar?
- ¿En qué casos podría un cambio de política ayudar a abordar una causa o efecto, o crear una solución?

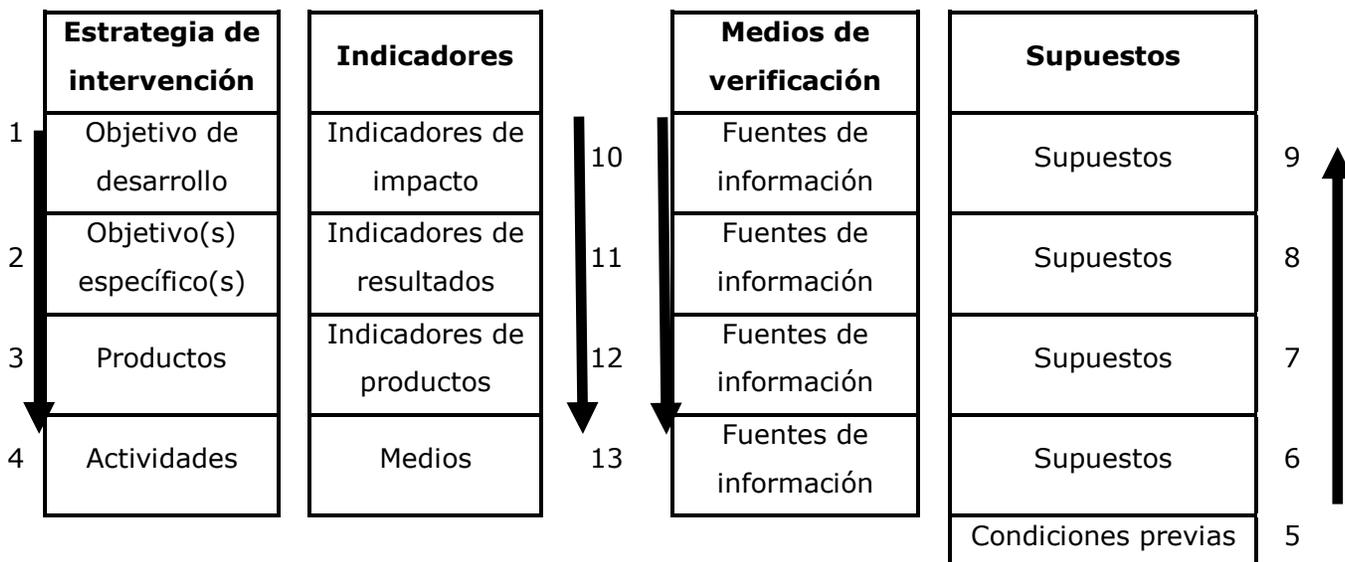
En el análisis de problemas se comparan los diferentes puntos de vista de los actores/beneficiarios con el fin de determinar las causas fundamentales del problema clave. Este tipo de talleres se debe llevar a cabo durante la etapa de identificación del proyecto. Su producto principal debe ser una matriz del marco lógico, consistente en un resumen condensado de una o dos páginas del diseño del proyecto.

Suponiendo que exista un consenso sobre el análisis de problemas, el siguiente paso es un análisis de objetivos, que preferiblemente debe realizarse en sesión plenaria. Mientras el análisis de problemas identifica los problemas a través de una relación causa/efecto, el análisis de objetivos organiza las soluciones en una relación directa con los problemas. Para facilitar la comparación, se utilizan fichas de un color diferente que las utilizadas en el análisis de problemas y se reformula el problema de cada ficha como una solución: es decir, la situación futura deseada. La solución se formula de manera tal que muestre cómo serán las cosas una vez que haya mejorado la situación. A nivel de las causas principales, las soluciones potenciales describen las formas posibles de resolver el problema clave. De este modo, las causas y efectos se transforman en soluciones u objetivos. Las causas fundamentales se transforman en soluciones fundamentales, que determinan los puntos de entrada del proyecto.

Ejemplo 5. El orden en que debe completarse la matriz del marco lógico

Acto seguido, se debe llevar a cabo un control analizando la matriz de la estructura lógica en el orden indicado en el cuadro siguiente y reformulando los componentes del proyecto según sea necesario.

El orden en que debe completarse la matriz del marco lógico

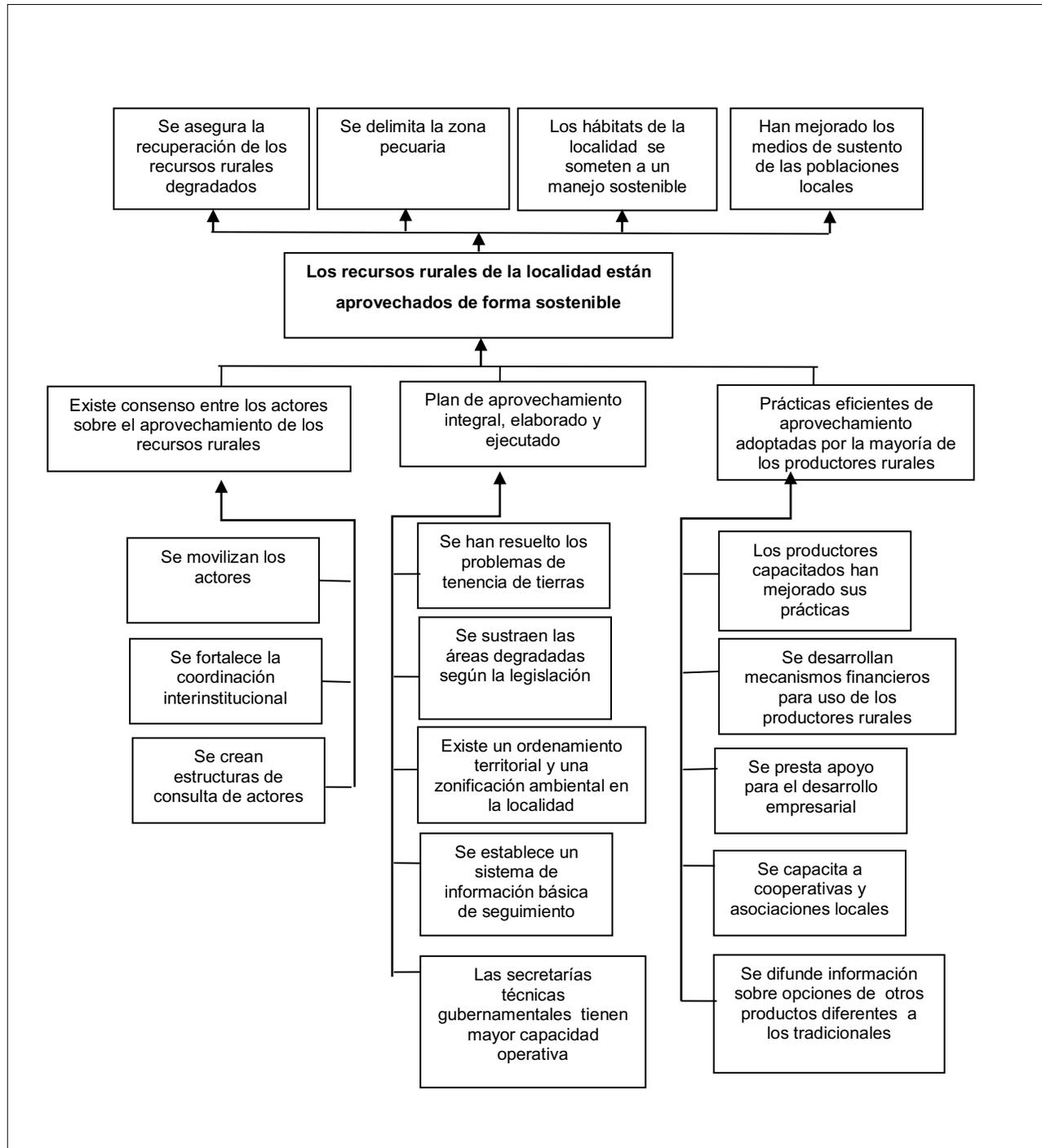


En los pasos 1-4, se verifica la lógica vertical. En el paso 5, se verifica si están dadas las condiciones previas que deben cumplirse antes de iniciar las actividades. En el sexto paso, se verifica si se debe cumplir algún supuesto administrativo de modo que las actividades puedan conducir a los productos definidos. En los pasos 7-9, se verifica la existencia de factores externos que puedan influir negativamente en el trabajo del proyecto. En los pasos 10-12, se verifica si los indicadores son adecuados y precisos. El último paso (paso 13) permite realizar los reajustes de costos que sean necesarios.

Lista de verificación para asegurar la lógica del proyecto

1. El objetivo de desarrollo está claramente definido y su consecución va más allá de la responsabilidad de la administración del proyecto.
2. Hay un objetivo específico que muestra claramente el enfoque del proyecto y no es una reformulación de los productos previstos en el mismo.
3. Los productos del proyecto están claramente definidos.
4. Todos los productos son necesarios y suficientes para alcanzar el objetivo específico.
5. La relación "Si... entonces" entre el objetivo específico y el objetivo de desarrollo es lógica.
6. Los productos más sus supuestos son condiciones necesarias y suficientes para alcanzar el objetivo específico.
7. El objetivo específico más sus supuestos son condiciones críticas pero insuficientes para alcanzar el objetivo de desarrollo.
8. Las actividades correspondientes a cada producto son suficientes para producirlo.
9. Los indicadores a nivel del objetivo específico son independientes de los productos.
10. Los indicadores del objetivo específico medirán los cambios o resultados deseados.
11. Los indicadores del objetivo de desarrollo, el objetivo específico y los productos se ajustan al enfoque SMART (ver más adelante).
12. La columna de "medios de verificación" identifica la fuente de información necesaria para verificar cada indicador.
13. Los supuestos están claramente definidos y ninguno de los supuestos a nivel de productos y actividades tiene potencial para ser un supuesto "letal".

Ejemplo 6. Ejemplo de un árbol de objetivos: proyecto agroindustrial de una localidad



Ejemplo 7. Objetivo específico mal definido (ejemplo proyecto agroindustrial)

- *Aumentar la capacidad en materia de aprovechamiento rural sostenible.*

¿Por qué la definición de este objetivo específico es incorrecta?

- Porque no hace referencia a un problema clave por abordar. Los formuladores del proyecto deben preguntarse: ¿por qué es importante tener capacidad en materia de aprovechamiento rural sostenible? ¿Qué sucederá si se aumenta la capacidad?
- Porque no hace referencia al área de influencia o a los actores/beneficiarios ni se define un plazo para su consecución.

Una mejor formulación de este objetivo específico sería:

- *Iniciar un proceso participativo para lograr el aprovechamiento rural sostenible en la localidad, departamento En esta formulación, la palabra "iniciar" se refiere a un tiempo determinado, "proceso participativo" se refiere al papel de los actores/beneficiarios, "aprovechamiento rural sostenible" alude al problema clave que se propone abordar y la "localidad, departamento" es el área de influencia del proyecto.*

Ejemplo 8. Productos e indicadores: proyecto agroindustrial en una localidad

Producto 1: Los grupos interesados de la localidad contribuyen al desarrollo de una visión consensuada para el manejo integrado de los recursos rurales.

Indicadores:

- *Al final del primer año, se han derivado recomendaciones de las consultas.*
- *Al final del proyecto, por lo menos el 80% de los grupos interesados están satisfechos con su participación en el proceso del plan de aprovechamiento rural.*

Producto 2: Plan de aprovechamiento rural elaborado y ejecutado

Indicadores:

- *Al final del primer año, se ha completado la zonificación.*
- *Al final del primer año, el organismo executor ha reforzado su capacidad para apoyar los cambios tecnológicos en la utilización de los recursos rurales y supervisar los planes de manejo.*
- *Al final del segundo año, el organismo executor ha adoptado un plan de manejo.*
- *En el tercer año, se pone en práctica el plan de manejo.*

Producto 3: Prácticas eficientes de aprovechamiento adoptadas por la mayoría de los productores rurales

Indicadores:

- *150 productores son capacitados en los primeros dos años del proyecto y 50 en el tercer año y, al final del tercer año, todos ellos indican su satisfacción.*

- *Al final del proyecto, el 90% de los productores han adoptado por lo menos una tecnología (p.ej secado de productos o almacenamiento).*
- *Al final del proyecto, por lo menos diez beneficiarios por comunidad han recibido ayuda para facilitar su acceso a líneas de crédito.*
- *Al final del proyecto, 25 fincas modelo han avanzado con sus sistemas de producción.*

Los formuladores del proyecto deben utilizar números de referencia para ayudar a identificar las distintas actividades con respecto a sus correspondientes productos (que también deben numerarse). Por ejemplo, si el Producto 4 de un proyecto tiene tres actividades, las actividades deben identificarse como Actividad 4.1, Actividad 4.2 y Actividad 4.3.

Ejemplo 9. Cómo redactar la sección sobre Enfoques y métodos operativos

El proyecto trabajará en colaboración con todos los actores directa o indirectamente interesados en los recursos rurales de la localidad... A través de un enfoque participativo, ayudará a los grupos interesados a participar en el desarrollo de una visión consensuada para la utilización y manejo sostenible de los recursos rurales de la región. En el desarrollo de procesos orientados a movilizar y capacitar a los beneficiarios, se tendrá en cuenta la necesidad de avanzar un paso a la vez, ayudando a crear conciencia, cambiar percepciones, analizar problemas e identificar las prioridades socioeconómicas. Se tomarán las siguientes medidas para poner en práctica este enfoque de desarrollo participativo:

Organización de consultas para evaluar la situación actual: Se convocarán talleres participativos en cada municipalidad para examinar el estado de la utilización y manejo rural y desarrollar una visión común para abordar las amenazas que se ciernen sobre los recursos, su potencial y las soluciones que contribuirán a su uso racional. Además, estos talleres ayudarán a elaborar y validar una propuesta de zonificación rural que servirá de base para la formulación de un plan de manejo.

Zonificación para el manejo rural: Se utilizará un enfoque participativo para trazar mapas de las áreas rurales existentes y se identificarán las áreas de producción, protección y conservación y las reservas rurales.

Plan de ordenación: Se preparará un plan de ordenación regional en base a los datos biofísicos y socioeconómicos y los resultados de las consultas.

Planes de manejo rural: Además de la necesidad legal de elaborar planes de manejo, con un sistema piloto y demostrativo se alentará a los propietarios de las fincas a planificar la utilización integrada de sus recursos.

Fortalecimiento de las organizaciones locales de manejo y utilización rural: El proyecto apoyará las cooperativas y asociaciones existentes y los esfuerzos orientados a crear un espacio de consulta entre los grupos interesados sobre el manejo y uso de los recursos de la localidad.

Proceso participativo de seguimiento y evaluación: Se establecerá un sistema participativo de seguimiento y evaluación con el fin de seguir el avance de la ejecución del plan de manejo.

Ejemplo 10. Plan de trabajo para un proyecto de tres años (proyecto agroindustrial)

Productos/actividades	Responsable	Año 1				Año 2				Año 3			
		Trimestre				Trimestre				Trimestre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Producto 1	Coordinador												
A1.1 Apoyar la coordinación interinstitucional	Coordinador	■				■				■			
A1.2 Organizar talleres para los grupos interesados	Coordinador		■					■				■	
A1.3 Apoyar la creación y operación de espacios de consulta locales y municipales	Secretarías técnicas gubernamentales		■		■	■		■		■		■	
Producto 2													
A2.1 Apoyar las operaciones municipales para sustraer las áreas degradadas	Secretarías técnicas gubernamentales	■	■	■									
A2.2 Apoyar las operaciones municipales para legalizar la propiedad privada	Secretarías técnicas gubernamentales	■	■	■									
A2.3 Zonificación y elaboración del plan de manejo	Coordinador			■	■								
A2.4 Diseño de un sistema de control y evaluación para la ejecución del plan de aprovechamiento rural	Coordinador					■							
A2.5 Establecer la coordinación del proyecto y aumentar la capacidad operativa de las Secretarías técnicas gubernamentales	Organismo ejecutor	■											
Producto 3													
A3.1 Organizar la capacitación de los productores rurales	Secretarías técnicas gubernamentales			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A3.2 Diseñar las modalidades para ayudar a los productores rurales a obtener acceso a facilidades de crédito	Coordinador		■										
A3.3 Brindar apoyo y asesoramiento sobre el manejo de 25 fincas modelo	Secretarías técnicas gubernamentales			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A3.4 Apoyar el fortalecimiento de la capacidad organizativa de los productores rurales	Coordinador		■										
A3.5 Llevar a cabo un estudio de los usos potenciales de los productos rurales diferentes a los convencionales y difundir la información obtenida													

Ejemplo 11. Cuadro que muestra las categorías y el diseño de un presupuesto anual.

Ejemplo de las categorías y el diseño de un presupuesto anual.

Categoría	Descripción
10. Personal del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> 11. Expertos nacionales (a largo plazo) <ul style="list-style-type: none"> 11.1 Coordinador del proyecto 11.2 Experto rural 1. 11.3 Experto en mercados/industrias, etc. 11.4 Administrador 12. Otro personal <ul style="list-style-type: none"> 12.1 Asistente 1, etc. 12.2 Otra mano de obra 13. Consultores nacionales (a largo plazo) <ul style="list-style-type: none"> 13.1 Consultor en tecnología rural 13.2 Consultor 2, etc. 14. Consultor internacional (a largo plazo) <ul style="list-style-type: none"> 14.1 Consultor en capacitación sobre técnicas de aprovechamiento de impacto reducido 14.2 Consultor 2, etc. 15. Becas y capacitación <ul style="list-style-type: none"> 15.1 Capacitación 1 (especificar beneficiarios) 15.2 Capacitación 2, etc.
19. Total Componente:	
20. Subcontratos	<ul style="list-style-type: none"> 21. Subcontrato (Tema 1; p.ej. elaboración de mapas, etc.) 22. Subcontrato (Tema 2)
29. Total Componente:	
30. Viajes	<ul style="list-style-type: none"> 31. Viáticos <ul style="list-style-type: none"> 31.1 Experto(s)/consultor(es) nacional(es) 31.2 Consultor(es) internacional(es) 31.3 Otros 32. Viajes internacionales <ul style="list-style-type: none"> 32.1 Experto(s)/consultor(es) nacional(es) 32.2 Consultor(es) internacional(es) 32.3 Otros 33. Costos de transporte local <ul style="list-style-type: none"> 33.1 Experto(s)/consultor(es) nacional(es) 33.2 Consultor(es) internacional(es) 33.3 Otros
39. Total Componente:	

<p>40. Bienes de capital</p> <p>41. Bodegas</p> <p>42. Terrenos</p> <p>43. Vehículos</p> <p>44. Bienes de equipo</p> <p> 44.1 Equipo de computación (especificar)</p> <p> 44.2 Equipo de aprovechamiento rural (especificar)</p> <p> 44.3 Otros</p>
49. Total Componente:
<p>50. Bienes fungibles</p> <p>51. Materias primas</p> <p>52. Repuestos</p> <p>53. Servicios básicos (electricidad, etc.)</p> <p>54. Materiales/suministros de oficina</p>
59. Total Componente:
<p>60. Gastos varios</p> <p>61. Gastos diversos</p> <p>62. Costos de auditoría</p> <p>63. Imprevistos</p>
69. Total Componente:
<p>70. Costos administrativos nacionales/costos administrativos del organismo ejecutor</p> <p>71. Costos</p> <p>72. Actividades de control</p>
79. Total Componente:
Subtotal
<p>80. Seguimiento & administración del proyecto</p> <p>81. Gastos de control y revisión de la organización interesada</p> <p>82. Evaluación</p> <p>83. Gastos de control de los donantes</p>
89. Total Componente:
Subtotal:
100. TOTAL GLOBAL

Ejemplo 12. Estructura del Presupuesto de un proyecto

(ejemplo proyecto agroindustrial)

Productos/ Actividades	Descripción	Componente presupuestario	Cantidad			Unidad	Costo unitario US\$	Costo total US\$	Organización interesada			Organismo ejecutor
			Año 1	Año 2	Año 3				Año 1	Año 2	Año 3	
Producto 1	Los grupos interesados de la localidad contribuyen al desarrollo de una visión consensuada para el manejo integrado de los recursos rurales.											
A1.1	Apoyar la coordinación interinstitucional											
	3 reuniones de 2 días c/u; 15 participantes /reunión	31	30	30	30	Día-participante	50	4500	1500	1500	1500	
A1.2	Organizar talleres para los grupos interesados											
	3 talleres; 25 participantes /taller:											
	<i>Transporte</i>	605	25	25	25	Participante	25	1875	625	625	625	
	<i>Viáticos</i>	605	25	25	25	Participante	40	3000	1000	1000	1000	
A1.3	Apoyar la creación y operación de espacios de consulta locales y municipales											
	6 reuniones de 2 días c/u; 15 participantes /reunión:											
	<i>Transporte</i>	606	30	30	30	Participante	25	2250	750	750	750	
	<i>Viáticos</i>	606	30	30	30	Participante	40	3600	1200	1200	1200	
Producto 2	Plan de aprovechamiento rural elaborado y ejecutado											
A2.1	Apoyar las operaciones municipales para sustraer las áreas degradadas											
	1 técnico x municipio /6 meses; 5 municipios	608	30			Mes-hombre	1000	30000	30000			
A2.2	Apoyar las operaciones municipales para legalizar la propiedad privada											
	1 técnico x municipio /6 meses; 5 municipios	608	30				1000	30000	30000			

A2.3	Zonificación y elaboración del plan de manejo										
	Especialista en cartografía	13	5			Mes-hombre	2000	10000	10000		
	Especialista en manejo rural subcontratado	32	2			Mes-hombre	2000	4000	4000		
	Especialista en procesamiento de fotografías satelitales digitales	25	4			Mes-hombre	1200	4800	4800		
	Imágenes satelitales	52	5			Imagen	3000	15000	15000		
	Producción de mapas a escala 1:5,000	53	100			Copia	20	2000	2000		
	Plan de manejo	55	300			Copia	10	3000	3000		
	Reunión interinstitucional de un día para validación	32	15			Participante	50	750	750		
	Computadora	41	1			Unidad	6100	6100	6100		
	Plotter	42	1			Unidad	15600	15600	15600		
	Papel y tinta para plotter:	54						3000	3000		
A2.4	Diseño de un sistema de control y evaluación para la ejecución del plan de aprovechamiento rural										
	3 especialistas (1 ing. agrícola, 1 exp. en socio-economía, 1 comunicador)	26		6		Mes-hombre	2000	12000		12000	
A2.5	Establecer la coordinación del proyecto y aumentar la capacidad operativa de las Secretarías técnicas gubernamentales										
	Personal del ente ejecutor en la sede durante 3 años: 1 coordinador, 1 exp. agrícola y 1 contador	11	6	6	6	Mes-hombre	1600	28800			28800
	2 ingenieros (OE) en el terreno	12	24	24	24	Mes-hombre	1600	115200			115200
	1 exp. técnico por municipio ; cinco	16	60	60	60	Mes-hombre	800	144000			144000

	municipios.											
	Computadoras y accesorios	43	7			Unidad	2000	14000	14000			
	Reunión del comité directivo (transporte y organización)	609	1	1	1	Evento	1500	4500	1500	1500	1500	
	Reunión del comité consultivo (transporte y organización)	610	1	1	1	Evento	1500	4500	1500	1500	1500	
	Información, medios de difusión, publicaciones diversas	611	1	1	1	Año	1000	3000	1000	1000	1000	
	Viajes de servicio	31	1	1	1	Año	15000	45000				45000
	Oficinas en la sede	41	1	1	1	Año	1200	3600				3600
	Oficinas en divisiones territoriales	42	1	1	1	Año	1200	3600				3600
	Oficinas en municipios	43	1	1	1	Año	900	2700				2700
	Bienes fungibles diversos	51	1	1	1	Año	1800	5400				5400
	Suministros de oficina	52	1	1	1	Año	1200	3600				3600
	Auditoría anual	612	1	1	1	Año	2000	6000	2000	2000	2000	
Producto 3	Prácticas eficientes de aprovechamiento adoptadas por la mayoría de los productores rurales											
A3.1	Organizar la capacitación de los productores rurales											
	Capacitación en mantenimiento de equipos, seguridad y seguimiento continuo:											
	<i>3 expertos /2,5 años</i>	11	18	36	36	Mes-hombre	1500	135000	27000	54000	54000	
	<i>200 beneficiarios</i>	601	40	80	80	Participante	15	3000	600	1200	1200	

A3.2	Diseñar las modalidades para ayudar a los productores rurales a obtener acceso a facilidades de crédito										
	Consultores	21	2			Mes-hombre	1600	3200	3200		
	Contribución a costos administrativos de instituciones financieras	602						20000	20000		
A3.3	Brindar apoyo y asesoramiento sobre el manejo de 25 fincas modelo										
	Apoyo regular de expertos	12	12	24	24	Mes-hombre	1500	90000	18000	36000	36000
	Apoyo diverso (viajes de estudio, etc.)	603						10000	2000	4000	4000
A3.4	Apoyar el fortalecimiento de la capacidad organizativa de los productores rurales										
	Consultoría para identificar necesidades y diseño de capacitación	22	2			Mes-hombre	1500	3000	3000		
	1 evento de capacitación de 2 días por municipio , 5 municipios	601	75			Participante	40	3000	3000		
A3.5	Llevar a cabo un estudio de los usos potenciales de los productos rurales diferentes a los convencionales y difundir la información obtenida										
	Especialistas	24		3		Mes-hombre	2000	6000		6000	
	Fichas informativas	24		1000		Ficha	1	1000		1000	

* OE = Organismo ejecutor

Presupuesto consolidado por componentes

Categoría	Descripción	Total	Año 1	Año 2	Año 3
10	Personal				
111	3 expertos para la capacitación de productores	135000	27000	54000	54000
112	Coordinador del proyecto	57600	19200	19200	19200
121	2 expertos para ord. catastral	90000	15000	37500	37500
122	2 Jefes de oficinas territoriales	115200	38400	38400	38400
131	Especialista en cartografía	80000	80000		
141	1 x ing. agrícola (sede)	57600	19200	19200	19200
151	1 x contador	57600	19200	19200	19200
161	5 x técnicos de municipios	144000	48000	48000	48000
19	Subtotal	737000	266000	235500	235500
20	Subcontratos				
21	Consultas con instituciones financieras	3200	3200		
22	Consultor en capacidad organizativa	3000	3000		
23	Consultoría para proceso de certificación	12000	12000		
24	Estudios especiales	6000		6000	
25	Zonificación y plan de manejo	8800	8800		
26	Sistema de seguimiento y evaluación	6000		6000	
29	Subtotal	39000	27000	12000	
30	Viajes de servicio				
311	Apoyo a la coordinación interinstitucional	4500	1500	1500	1500
312	Gastos de viaje	45000	15000	15000	15000
320	Zonificación y plan de manejo	750	750		
39	Subtotal	50250	17250	16500	16500
40	Bienes de capital				
411	1 x computadora	6100	6100		
412	Oficinas en ciudad principal	3600	1200	1200	1200
421	1 x plotter	15600	15600		
422	Oficinas en divisiones territoriales	3600	1200	1200	1200
431	7 x computadoras para coordinación del proyecto	14000	14000		
432	Oficinas en municipios	2700	900	900	900
49	Subtotal	45600	39000	3300	3300
50	Bienes fungibles				
511	Difusión de información sobre estudios especiales	1000		1000	
512	Bienes fungibles diversos	5400	1800	1800	1800
521	5 Imágenes satelitales	15000	15000		
522	Suministros de oficina	3600	1200	1200	1200

53	Trazado de mapas	2000	2000		
54	Papel y tinta	3000	3000		
55	Producción del plan de manejo	3000	3000		
59	Subtotal	33000	26000	4000	3000
60	Gastos varios				
601	Capacitación de 200 propietarios rurales	3000	1000	1000	1000
602	Costos de instituciones financieras	20000	4000	8000	8000
603	Apoyo diverso para ord. catastral	10000	3000	3500	3500
604	Apoyo en capacidad organizativa	6000	6000		
605	Talleres para grupos interesados	4875	1625	1625	1625
606	Administración de espacios de consulta	3900	1300	1300	1300
607	Apoyo a municipios/ estudios de ley	30000	30000		
608	Apoyo a municipios para la legalización de la tenencia de tierras	30000	30000		
609	Reunión de comité directivo	4500	1500	1500	1500
610	Reunión de comité consultivo	4500	1500	1500	1500
611	Información, medios de difusión, publicaciones	3000	1000	1000	1000
69	Subtotal	119775	80925	19425	19425
70	Costos administrativos nacionales				153694
80	Seguimiento y administración del proyecto				
81	Gastos de control y revisión	12000			
82	Evaluación	15000			
85	Otros costos de apoyo	35898			
89	Subtotal	484623			
100	TOTAL GLOBAL	1241217			

Ejemplo 13. Puntos a considerar en la socialización de experiencias y en las enseñanzas del proyecto

Para la **socialización de experiencias**:

- Incluir entre los supuestos del marco lógico el responsable de adoptar una política o nuevas prácticas que el proyecto desarrollará o demostrará.
- Incluir indicadores que muestren cómo medir los resultados de la socialización y fuentes de pruebas que demuestren cómo las partes interesadas están tomando las decisiones necesarias para la socialización.
- Programar actividades de divulgación, por ejemplo, en los medios de difusión o eventos de participación abierta.
- Programar mecanismos que aseguren la participación de actores representativos en la ejecución del proyecto (por ejemplo, podrían presidir el comité directivo del proyecto, participar en un viaje de estudio a un país que tenga adelantos pertinentes en materia de políticas o prácticas, o establecer enlaces con el sector dirigente).
- Programar eventos promocionales para el lanzamiento y la conclusión del proyecto, en los cuales los dirigentes puedan asumir o renovar públicamente un compromiso con los objetivos fijados.

Para las **enseñanzas del proyecto**:

- Al diseñar el proyecto, tener en cuenta el área de conocimientos que se propone abordar en base a lo que se necesita cambiar.
- Elaborar un plan para la captura e intercambio de información y asignar la responsabilidad de las enseñanzas del proyecto a un miembro específico del equipo.

- Programar eventos temáticos en el proceso de seguimiento para el intercambio de experiencias.
- Asegurar que exista un presupuesto específicamente dedicado a actividades relacionadas con las enseñanzas del proyecto.
- Programar una campaña de difusión de información (p.ej. folletos, medios de difusión, publicaciones técnicas o sitios web).